

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Otmuchów

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 831 ze zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Otmuchów, ul. Zamkowa 6, 48-385 Otmuchów, woj. opolskie tel. 77 431 50 16
- 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- a) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Otmuchów
- b) **Rodzaj zamówienia:** Usługa
- c) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Otmuchów w zakresie wprowadzenia m.in. terenów pod urządzenia wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii o mocy przekraczającej 100kW – elektrownie fotowoltaiczne wraz z infrastrukturą towarzyszącą na części obszaru wsi Wójcice oraz miasta Otmuchów, a także zmian przeznaczenia części terenów gminy wynikających z decyzji o warunkach zabudowy, wprowadzenie terenów zalewowych oraz przygotowania strategicznej ocena oddziaływania na środowisko wykazującej wpływ planowanych inwestycji na ochronę przyrody w obszarze chronionego krajobrazu.

W ramach zamówienia należy wykonać:

1. Przygotowanie niezbędnych podkładów mapowych i innych materiałów geodezyjnych
2. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko oraz wszelkich pozostałych opracowań i dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami (w wersji papierowej i elektronicznej)
3. prace planistyczne, w tym:
 - 1) prace o charakterze proceduralnym: redakcja ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, pism, wniosków, zawiadomień (wraz z rozdzielnikiem), opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach oraz w wyniku uwag i wniosków wniesionych w związku z wyłożeniem projektu Studium i prognozy do publicznego wglądu,
 - 2) udział w prezentacjach projektu Studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko na posiedzeniach Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, Komisjach i Sesjach Rady Gminy oraz podczas dyskusji publicznej nad wyłożonymi do wglądu projektami,
 - 3) przygotowanie dokumentacji formalno – prawnej w celu przedłożenia wojewodzie do sprawdzenia zgodności z przepisami,
 - 4) opracowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Otmuchów, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w wersji papierowej i elektronicznej),
 - 5) w razie konieczności dokonanie korekt w projekcie Studium, prognozie oddziaływania na środowisko oraz pozostałych dokumentach na każdym etapie sporządzania Studium, wynikających z opinii, uzgodnień i uwag oraz powtórzenie czynności związanych z ewentualnym uwzględnieniem uwag,
 - 6) dokonanie podsumowania na podstawie art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r. O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko

(Dz. U. z 2016r., poz. 353 ze zm.).

3. WYMAGANE JEST KOŃCOWE PRZEDŁOŻENIE OPRACOWANIA PROJEKTU ZMIAN STUDIUM WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI W WERSJI:

- 1) papierowej – część tekstowa z częścią graficzną (w technice kolorowej) w skali 1:25000 - 3 komplety;
- 2) na nośniku elektronicznym w formatach: edytowalnym (pożądany format *.doc); grafiki rastrowej (pożądany format *.tif lub *.jpg).

4. KRYTERIUM OCENY OFERT: Spośród złożonych ofert wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta z punktu widzenia ceny za jaką zostanie zrealizowane zamówienie.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 7 miesięcy od daty podpisania umowy,

6. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z „Harmonogramem realizacji przedmiotu umowy”

7. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Ofertę (na formularzu ofertowym) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście bądź listownie)
- 2) Podpisaną ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującym napisem: „Oferta na „Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Otmuchów”

8. OFERTA NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ KWOTY, O KTÓREJ MOWA W ART. 4 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, tj. KWOTY: 30 000 euro netto.

9. TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 10 lutego 2017r., miejsce: Urząd Miejski w Otmuchowie, ul. Zamkowa 6, 48-385 Otmuchów, Dziennik Podawczy do godz. 15⁰⁰. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoba do kontaktu: Barbara Zając, tel. 77 431 50 16 wew. 54.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

12. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCY:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Oświadczenie (na załączniku numer 3 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy zapoznali się z zapytaniem ofertowym (w tym opisem przedmiotu zapytania ofertowego i projektem umowy) i nie wnoszą do niego zastrzeżeń,
- 3) Oświadczenie (na załączniku numer 3 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, tj. spełniają wymogi, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) Oświadczenie (na załączniku numer 3 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 5) Oświadczenie (na załączniku numer 3 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia,
- 6) Oświadczenie (na załączniku numer 3 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- 7) Wypełniony harmonogram realizacji przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 8) Ofertę na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Z up. BURMISTRZA

mgr Artur Bandziak
SEKRETARZ MIASTA

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy,
3. Oświadczenia,
4. Projekt umowy,
5. Uchwała intencyjna wraz z załącznikiem graficznym.

....., dnia.....

.....
(pieczęć Oferenta)

OFERTA WYKONAWCY

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 000 euro na: „Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Otmuchów”

-
.....
1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym zapytaniem ofertowym za:
 - a) **cenę netto**zł, słownie.....
 - b) **VAT (.....%)**zł, słownie.....
 - c) **cenę brutto**zł, słownie.....
 2. Oświadczam, że cena niniejszej oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
 3. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.
 4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

....., dnia

/ miejscowość/

Etap	Zakres przedmiotu umowy	Czas realizacji etapu
1	2	3
I.	<p><u>PRACE WSTĘPNE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uzyskanie kopii map z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. 2. Przygotowanie projektów ogłoszeń obwieszczeń oraz zawiadomień 3. Wystąpienie oraz uzyskanie od RDOŚ oraz PPIS uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko miesięcy
II.	<p><u>OPRACOWANIE PROJEKTU ZMIANY STUDIUM WRAZ Z PROGNOZĄ ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO ORAZ EKOFIZJOGRAFIA</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza wniosków 2. Opracowanie projektu dokumentu 3. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko 4. Przygotowanie wystąpień o opinie i uzgodnienia miesięcy
III.	<p><u>OPINIOWANIE I UZGADNIANIE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wystąpienie i uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień 2. Przygotowanie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów 3. Udział w komisji urbanistycznej 4. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień 5. Ponowienie opiniowania i uzgadniania (jeśli zaistnieje konieczność) 6. Przekazanie projektu zmiany studium wraz z prognozą w wersji gotowej do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z projektami ogłoszeń i obwieszczeń miesięcy

IV.	<u>WYŁOŻENIE DO PUBLICZNEGO WGLĄDU</u> 1. Wyłożenie projektu zmiany studium do publicznego wglądu 2. Udział w dyskusji publicznej 3. Analiza uwag złożonych do zmiany studium oraz przygotowanie rozstrzygnięcia w sprawie ich rozpatrzenia 4. Ewentualne ponowienie procedury planistycznej 5. Przekazanie projektów zmiany studium w wersji gotowej do uchwalenia wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,	<p style="text-align: center;">..... miesiący</p>
V.	<u>UCHWALENIE</u> 1. Uchwalenie zmiany studium wraz z załącznikami przez Radę Miejską w Otmuchowie i przekazanie Wojewodzie Opolskiemu w celu oceny jego zgodności z przepisami prawa 2. Skompletowanie dokumentacji prac planistycznych	<p style="text-align: center;">..... miesiący</p>

Szacunkowy termin realizacji poszczególnych etapów może ulec zmianie na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy oraz Zamawiającego.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....

.....
(pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, w tym przedmiotem zamówienia i projektem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- c) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- d) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuję osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia,
- e) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

UMOWA Nr/17

W dniu pomiędzy Gminą Otmuchów, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje Burmistrz Otmuchowa Jan Woźniak, a zwaną dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Otmuchów w zakresie wprowadzenia m.in. terenów pod urządzenia wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii o mocy przekraczającej 100kW – elektrownie fotowoltaiczne wraz z infrastrukturą towarzyszącą na części obszaru wsi Wójcice oraz miasta Otmuchów, a także zmian przeznaczenia części terenów gminy wynikających z decyzji o warunkach zabudowy, wprowadzenie terenów zalewowych oraz przygotowania strategicznej ocena oddziaływania na środowisko wykazującej wpływ planowanych inwestycji na ochronę przyrody w obszarze chronionego krajobrazu.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Przygotowanie niezbędnych podkładów mapowych i innych materiałów geodezyjnych własnym kosztem i staraniem
 - 2) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko oraz wszelkich pozostałych opracowań i dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami (w wersji papierowej i elektronicznej)
 - 3) Prace planistyczne, w tym:
 - a) prace o charakterze proceduralnym: redakcja ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, pism, wniosków, zawiadomień (wraz z rozdzielnikiem), opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach oraz w wyniku uwag i wniosków wniesionych w związku z wyłożeniem projektu Studium i prognozy do publicznego wglądu,
 - b) udział w prezentacjach projektu Studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko na posiedzeniach Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, Komisjach i Sesjach Rady Gminy oraz podczas dyskusji publicznej nad wyłożonymi do wglądu projektami,
 - c) przygotowanie dokumentacji formalno – prawnej w celu przedłożenia wojewodzie do sprawdzenia zgodności z przepisami,
 - d) opracowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Otmuchów, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w wersji papierowej i elektronicznej),
 - e) w razie konieczności dokonanie korekt w projekcie Studium, prognozie oddziaływania na środowisko oraz pozostałych dokumentach na każdym etapie sporządzania Studium, wynikających z opinii, uzgodnień i uwag oraz powtórzenie czynności związanych z ewentualnym uwzględnieniem uwag,
 - f) dokonanie podsumowania na podstawie art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r. O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016r., poz. 353 ze zm.).
3. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu

zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2.

Przedmiot umowy określony w §1 zostanie opracowany zgodnie przepisami Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2015r. poz. 199 z późn. zm.), oraz zgodnie z przepisami właściwych rozporządzeń wykonawczych.

§ 3.

Termin wykonania zamówienia 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 4.

1. Zmianę studium należy wykonać w części tekstowej i graficznej, w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt niezbędne do opracowania projektów materiały geodezyjne i kartograficzne, pochodzące z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego następujące dane wyjściowe:
 - a) wnioski i sugestie Burmistrza Otmuchowa do projektu zmiany studium,
 - b) wnioski o przystąpienie do sporządzenia zmiany studium,
 - c) uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium wraz z załącznikami i uzasadnieniem,
 - d) obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w wersji edytowalnej w celu wprowadzenia zmian w formie ujednoliconej, stosownie do wymogów prawnych, prognozę oddziaływania na środowisko.

§ 5.

1. Za zgodność opracowania z normami prawnymi i wiedzą fachową odpowiada Wykonawca, wykonujący przedmiot umowy.
2. Jeżeli ujawnią się wady w projektach, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 6.

1. W sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza jako koordynatora Panią **Barbarę Zajac**.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli postępu wykonywanej pracy przez upoważnionego ze swej strony przedstawiciela.

§ 7.

1. Kompletne opracowanie, stanowiące przedmiot odbioru, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu składać się będzie:
 - a) z tekstu zmiany studium w 3 egz. w wersji drukowanej wraz z rysunkami w kolorze w skali 1:25 000,
 - b) z rysunków i tekstu w wersji elektronicznej na płycie CD w 2 egz., w formacie edytowalnym (pożądany format *.doc); grafiki rastrowej (pożądany format *.tif lub *.jpg). pdf., jpg., bądź innym,
 - c) z teczek dokumentów formalno - prawnych i materiałów związanych ze sporządzeniem

- zmiany studium - 1 egz.,
- d) z prognoz oddziaływania na środowisko do zmiany studium - 1 egz. + 1 egz. na płycie CD,
 - e) oświadczenia, o którym mowa w §9 ust. 3 niniejszej umowy,
 - f) składu zespołu autorskiego projektu studium wraz aktualnego zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca wykona wszelkie czynności formalno-prawne zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami wykonawczymi obowiązującymi podczas trwania niniejszej umowy.
 3. Zmianę studium i czynności formalno-prawne Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w porozumieniu z Burmistrzem Otmuchowa i w jego imieniu.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej z Wykonawcą umowy, o której mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3, o czas opóźnienia, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany strony umowy w razie wystąpienia zdarzeń losowych takich jak: śmierć Wykonawcy – dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - b) wystąpienie konieczności powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych niezależnych od Wykonawcy,
 - c) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych uzgodnień i opinii w terminach przewidzianych w przepisach prawa. Warunkiem dokonania zmiany jest udokumentowanie zasadności dokonania zmiany, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających opóźnienie w wydaniu uzgodnień lub opinii przez właściwe organy,
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - e) zaistnienie innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkująca brakiem możliwości wykonania umowy.
2. Warunki zmian:
 - a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
 - c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Zamawiający dokona końcowego odbioru przedmiotu umowy po uchwaleniu przez Radę Miejską w Otmuchowie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
2. Przekazanie Zamawiającemu kompletnych opracowań wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Projekty, stanowiące przedmiot odbioru powinny być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż przedmiotowe opracowania są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz kompletne z punktu widzenia celu, którym mają służyć.
4. Korekty i uzupełnienia prac, wynikłe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy mogą być

dokonane na podstawie odrębnej umowy.

5. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia oraz prawo zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji, w szczególności tych wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy studium jest zawarte w wynagrodzeniu określonym w niniejszej umowie.

§ 10.

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 11 należy prowadzenie pełnej procedury planistycznej wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - a) koordynowania prac planistycznych, konsultowania projektów zmiany studium w zakresie treści merytorycznej i formy ich zapisu,
 - b) skierowania projektów zmiany studium do konsultacji z właściwymi Komisjami Rady Miejskiej w Otmuchowie w celu ich uchwalenia przez Radę Miejską.

§ 11.

1. Strony ustalają wynagrodzenie **za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 na kwotę netto + podatek VAT (23%) w wysokości, razem wynagrodzenie brutto zgodnie ze złożoną ofertą.** Powyższe wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty Wykonawcy, w tym koszty materiałów geodezyjnych i kartograficznych, uzgodnień, opinii, prognoz niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Faktura zostanie wystawiona na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego prawidłowe wykonanie prac będących przedmiotem umowy, a jej zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
4. Za zwłokę w zapłacie należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
5. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez Urząd Miejski w Otmuchowie dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

§ 12.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach w wysokości:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia ,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.

3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§.13.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w opracowaniach studium.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniach niezgodne z decyzjami właściwych organów instytucji i obowiązującymi przepisami.
3. O zauważonych wadach w opracowaniach Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić na piśmie niezwłocznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zawiadomienia w terminie 14 dni oraz do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o sposobie usunięcia wad.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - a) zażądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy,
 - b) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - c) obniżyć Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie przedmiotu umowy w całości lub części na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z przeznaczeniem, któremu ma służyć.

§ 14.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) zajdą okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w wyniku czego Wykonawca może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie będzie realizował przedmiotu umowy lub będzie realizował go niezgodnie z przepisami prawa lub w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową. Zamawiający wezwie wówczas Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający odmawia, bez uzasadnionych przyczyn, odbioru przedmiotu umowy, po uprzednim wyznaczeniu Zamawiającemu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia oraz przekazane stronie umowy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

§. 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują strony przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

SKARBNIK

.....

UCHWAŁA XXI/206/2016
RADY MIEJSKIEJ W OTMUCHOWIE

z dnia 30 grudnia 2016 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego gminy Otmuchów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.), Rada Miejska w Otmuchowie uchwala, co następuje:

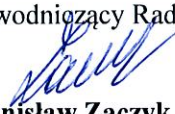
§ 1. Przystępuje się do zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Otmuchów zatwierdzonego uchwałą nr XXXIX/300/2014 Rady Miejskiej w Otmuchowie z dnia 17 czerwca 2014 r.

§ 2. Granice terenu objętego zmianą Studium naniesiono na mapie stanowiącej załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otmuchowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie Otmuchów.

Przewodniczący Rady



Stanisław Zaczyk

RADA MIEJSKA
w Otmuchowie

Załącznik
do Uchwały Nr XXI/206/2016
Rady Miejskiej w Otmuchowie
z dnia 30 grudnia 2016r.

