

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr VI/51/2015  
Rady Miejskiej w Otmuchowie  
z dnia 25 maja 2015 r.

# **S T A T U T**

## **Zespołu Przedszkoli w Otmuchowie**

# **ROZDZIAŁ I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o „przedszkolu” należy przez to rozumieć Zespół Przedszkoli w Otmuchowie.
2. Organem prowadzącym Zespół Przedszkoli w Otmuchowie jest Gmina Otmuchów.
3. Rady pedagogiczne przedszkoli wchodzące w skład Zespołu Przedszkoli w Otmuchowie nie zachowują odrębności.
4. Rada Pedagogiczna Zespołu Przedszkoli w Otmuchowie dostosuje Statut do wymagań zawartych w ramowym statucie publicznego przedszkola oraz do obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

# **ROZDZIAŁ II**

## **Nazwa Przedszkola**

### **§ 2.**

1. Zespół Przedszkoli w Otmuchowie jest przedszkolem publicznym.
2. Na nazwę przedszkoli wchodzących w skład Zespołu składają się :  
nazwa Zespołu i nazwa poszczególnych przedszkoli .
3. Siedziba Zespołu Przedszkoli w Otmuchowie mieści się w Otmuchowie przy ulicy Władysława Jagiełły 3.
4. W skład Zespołu Przedszkoli w Otmuchowie wchodzi :
  - 1) Publiczne Przedszkole Nr 1 w Otmuchowie,
  - 2) Publiczne Przedszkole Nr 2 z Oddziałem Żłobkowym w Otmuchowie.

# ROZDZIAŁ III

## Cele i zadania przedszkola

### § 3.

1. Przedszkole realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem.

### § 4.

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

Celem przedszkola jest :

- 1) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
- 2) Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
- 3) Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach fizycznych i intelektualnych.
- 4) Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.
- 5) Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
- 6) Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
- 7) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
- 8) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
- 9) Realizacja przez przedszkole obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka 5 letniego. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.

## § 5.

1. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach:
  - 1) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
  - 2) Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
2. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
  - 1) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
  - 2) Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
  - 3) Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
  - 4) Wychowanie przez sztukę - dziecko widz i aktorem.
  - 5) Wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, płaśy i taniec.
  - 6) Wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne.
  - 7) Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
  - 8) Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
  - 9) Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
  - 10) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
  - 11) Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanania.
3. W ramach wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka zadaniem przedszkola jest:
  - 1) Systematycznie informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności.
  - 2) Informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączania ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają.
  - 3) Zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizowanie wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
4. W ramach podtrzymywania u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej zadaniem przedszkola jest w szczególności:
  - 1) Wykorzystywanie i tworzenie okazji do poznawania przez dzieci rzeczywistości społeczno-kulturowej.
  - 2) Umożliwienie dzieciom poznania: zasad organizacji życia społecznego, tradycji rodzinnej, tradycji regionalnej, tradycji narodowej, dzieł kultury.
  - 3) Organizowanie nauki religii.

## § 6.

### 1. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

- 1) W przedszkolu powołuje się zespoły do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, działające zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 2) Zadaniem zespołów wymienionych w ust.1 jest:
  - a) rozpoznawanie potrzeb, możliwości i uzdolnień dziecka,
  - b) określanie zakresu pomocy, której dziecko potrzebuje,
  - c) zaplanowanie form i sposobów udzielanego wsparcia.
- 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną przedszkole organizuje na wniosek: rodziców, nauczyciela lub specjalisty, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomocy nauczyciela.
- 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną przedszkole może organizować w formie:
  - a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
  - b) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

2. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców (opiekunów prawnych).

### 3. Kwalifikacja na zajęcia specjalistyczne:

- 1) o objęciu dziecka zajęciami specjalistycznymi terapeutycznymi decyduje dyrektor przedszkola.
- 2) o zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w ust. 4 pkt 1 decyduje dyrektor przedszkola na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne.

4. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

5. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole

6. Warunki organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz kwalifikacje osób prowadzących wczesne wspomaganie, a także formy współpracy z rodziną dziecka określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organy przedszkola i ich kompetencje**

## § 7.

### 1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

2. W przedszkolu może zostać utworzona rada przedszkola.

§ 8.

**Dyrektor przedszkola**

1. Dyrektor przedszkola kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje go na zewnątrz
2. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie oraz nadzorowanie pracy przedszkola, a w szczególności :
  - 1) sprawowanie opieki nad dzieckiem oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w przepisach szczegółowych, w tym systematyczne monitorowanie pracy i prowadzenie stosownej dokumentacji,
  - 3) realizowanie zadań określonych w odrębnych przepisach związanych z oceną pracy nauczycieli oraz awansem zawodowym,
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania dzieci do przedszkola zgodnie z zapisem statutowym i zasadami rekrutacji,
  - 5) podejmowanie decyzji o objęciu dziecka zajęciami specjalistycznymi oraz o terminie zakończenia tych zajęć,
  - 6) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy wychowanków przedszkola zgodnie z zapisem statutowym w i prowadzenie stosownej dokumentacji,
  - 7) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
  - 8) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
  - 9) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami przedszkola,
  - 10) powiadomienie dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko 5-letnie jest zameldowane, o spełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W zakresie spraw organizacyjnych dyrektor odpowiada za:
  - 1) opracowanie, wspólnie z radą pedagogiczną, koncepcji rozwoju przedszkola oraz rocznych planów pracy,
  - 2) opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i przedstawienie go radzie pedagogicznej,
  - 3) opracowanie arkusza organizacyjnego przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
  - 4) ustalanie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej,
  - 5) opracowanie planu finansowego przedszkola,
  - 6) realizowanie planu finansowego w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej.
4. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych dyrektor odpowiada za:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą przedszkola,
  - 2) organizowanie wyposażenia przedszkola w środki dydaktyczne i sprzęt przedszkolny,
  - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli,
  - 4) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku przedszkolnego,

5. W zakresie spraw porządkowych, bhp i higieny pracy dyrektor odpowiada za:
  - 1) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) organizowanie przeglądów technicznych obiektu przedszkolnego oraz prac konserwacyjno-remontowych,
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami. W zakresie tym dyrektor w szczególności:
  - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
  - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
  - 3) występuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
  - 4) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone,
  - 5) ustala regulamin pracy, oraz zasady premiowania pracowników administracji i obsługi,
  - 6) ustala plan urlopów dla nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
  - 7) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
7. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
8. W wykonywaniu swych zadań dyrektor współpracuje z organami przedszkola
9. Dyrektor wykonuje inne zadania określone przepisami prawa.

## § 9.

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących opieki, wychowania i kształcenia w przedszkolu.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie statutu przedszkola, uchwalenie statutu i wprowadzanie do niego zmian,
- 2) opracowanie wspólnie z dyrektorem i zatwierdzenie koncepcji pracy przedszkola oraz rocznych planów pracy,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych wprowadzanych w przedszkolu,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym ramowy rozkładu dnia.
- 2) projekt planu finansowego przedszkola i dochodów własnych przedszkola.
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych.

3. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:

- 1) dyrektora przedszkola,
- 2) rady pedagogicznej - co najmniej 1/3 jej członków,
- 3) organu prowadzącego.
- 4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste dziecka lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora. W tym przypadku organ prowadzący jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

8. Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej określa Regulamin ,który musi być zgodny z postanowieniami Statutu.

## § 10.

### **Rada Rodziców**

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

3. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:



- a) programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest zgodny z postanowieniami statutu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja pracy przedszkola**

#### § 11.

#### **Działalność wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza**

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza z dziećmi prowadzona jest przez nauczycieli w oparciu o program wychowania przedszkolnego dopuszczony do realizacji przez dyrektora, zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego, określoną przez MEN odrębnymi przepisami. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w przedszkolu program zaproponowany przez nauczyciela, który będzie uwzględniony w przedszkolnym zestawie programów wychowania przedszkolnego w danym roku szkolnym.
2. Program wychowania przedszkolnego realizowany przez nauczycieli stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i zawiera:
  - 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania,
  - 2) treści zgodne z treściami nauczania zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
  - 3) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości dzieci oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,
  - 4) opis założonych osiągnięć dziecka,
  - 5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia,
3. Przedszkole organizuje naukę religii dla dzieci zgodnie z odrębnymi przepisami

4. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe stosowne do możliwości rozwojowych dzieci i oczekiwań rodziców. Przy doborze zajęć dodatkowych uwzględniane są również możliwości przedszkola.
5. Zajęcia dodatkowe prowadzone są przez specjalistów w danym zakresie.
6. Zajęcia dodatkowe organizowane są zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora.
7. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
8. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w przedszkolu dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5 lat – około 30 minut.
9. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają przepisy szczegółowe.

#### § 12.

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny - od 1 września do 31 sierpnia.
2. Przedszkole pracuje 5 dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie i jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach od 8:00 do 13:00.
3. Godziny pracy oddziałów są dostosowane do potrzeb rodziców.
4. Przerwę wakacyjną ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
5. W okresie przerwy wakacyjnej dzieci mogą uczęszczać do przedszkola dyżurującego wyznaczonego przez dyrektora Zespołu.

#### § 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną w przedszkolu jest oddział.
2. Ilość oddziałów w danym roku szkolnym jest określona w arkuszu organizacji przedszkola.
3. Godziny pracy poszczególnych oddziałów zawarte są w arkuszu organizacyjnym przedszkola.
4. W oddziale grupuje się w zasadzie dzieci według zbliżonego wieku.
5. Zasady doboru dzieci do danego oddziału mogą być rozszerzane stosownie do potrzeb rozwojowych dzieci, ich zainteresowań i uzdolnień a także potrzeb społecznych.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

#### § 14.

1. Organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

## § 15.

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola w ciągu tygodnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.
2. W ramowym rozkładzie dnia uwzględnia się:
  - 1) godziny pracy przedszkola ze wskazaniem godzin pracy poszczególnych oddziałów
  - 2) godziny podawania posiłków
  - 3) harmonogram zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla swego oddziału szczegółowy rozkład dnia, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.
4. W szczegółowym rozkładzie dnia nauczyciele zobowiązani są:
  - 1) uwzględniać czasowe proporcje zawarte w ramowym rozkładzie dnia.
  - 2) zachowywać proporcje zagospodarowania czasu przebywania dzieci w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym.
5. Szczegółowy rozkład dnia ma charakter otwarty, pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci.
6. Szczegółowy rozkład dnia obowiązujący w danym oddziale nauczyciele wpisują do dziennika zajęć.

## § 16.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby ( pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.

## § 17.

1. Nauczanie i wychowanie w ramach podstawy programowej jest bezpłatne.
2. W przedszkolu obowiązuje odpłatność - opłata godzinowa za korzystanie z czasu przekraczającego czas wyznaczony na realizację podstawy programowej.
3. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu określa organ prowadzący.
4. Wysokość odpłatności za wyżywienie dziecka ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Opłata za godziny dodatkowego pobytu dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 15 każdego miesiąca. Opłata za wyżywienie pobierana jest z góry do 15 każdego miesiąca.

## § 18.

1. W przedszkolu obowiązują następujące zasady korzystania z wyżywienia:
  - 1) przedszkole zapewnia dziecku korzystanie z posiłków

- 2) ilość posiłków uzależniona jest od czasu pobytu dziecka w przedszkolu i zapisu rodziców na ilość posiłków.
- 3) czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków rodzice deklarują w karcie zgłoszenia dzieci do przedszkola.

#### § 19.

1. Rekrutację dzieci do przedszkola prowadzi się zgodnie z odrębnymi przepisami

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

#### § 20.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
3. Dziecko w wieku 5 lat jest objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Do przedszkola uczęszczają dzieci 6 letnie, którym odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.

#### § 21.

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
  - 1) procesu opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznego zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej i zasadami bezpieczeństwa
  - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
  - 4) akceptacji takim, jakim jest
  - 5) poszanowania jego własności
  - 6) podejmowania decyzji i możliwości wyboru
  - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat
  - 8) znajomości swoich praw
  - 9) regulowania własnych potrzeb

- 10) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
  - 11) aktywnej dyskusji z dorosłymi i dziećmi
  - 12) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa)
  - 13) badania i eksperymentowania.
2. W przedszkolu dziecko ma obowiązek:
- 1) przestrzegać zawartych umów
  - 2) dbać o zabawki, szanować pracę innych oraz cudzą własność, nie niszczyć jej
  - 3) nie krzywdzić siebie i innych
  - 4) nie urządzać niebezpiecznych zabaw
  - 5) nie przeszkadzać innym w pracy i w zabawie
  - 6) nie używać brzydkich słów, nie kłamać
  - 7) nie niszczyć przyrody, opiekować się zwierzętami i roślinami
  - 8) nie dokuczać słabszym kolegom, opiekować się młodszymi dziećmi.

## § 22.

1. Dyrektor, w drodze decyzji, może skreślić z listy dziecko uczęszczające do przedszkola, gdy dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres miesiąca, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności.

Skreślenie dziecka z listy wychowanków poprzedzone jest:

- 1) podjęciem uchwały przez radę pedagogiczną i zasięgnięciem opinii rady rodziców
  - 2) pisemnym zawiadomieniem rodziców o zamiarze skreślenia z listy przedszkolaków
2. Od decyzji skreślenia dziecka z listy wychowanków rodzic ma prawo wnieść odwołanie do organu prowadzącego przedszkole.
3. Dyrektor nie może skreślić z listy wychowanków dziecka objętego rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

## § 23.

### **NAUCZYCIELE**

**Nauczyciel odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych opiece dzieci.**

1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) kształtowanie u dzieci umiejętności i wiadomości określonych w 15 obszarach edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,

- 2) realizowanie program wychowania przedszkolnego z zastosowaniem nowoczesnych metod nauczania i środków dydaktycznych,
- 3) systematyczne ocenianie wiadomości i umiejętności dzieci oraz analizowanie ich niepowodzenia,
- 4) organizowanie dzieciom odpowiednich warunków do zabawy i nauki,
- 5) wdrażanie dzieci do samodzielnej, systematycznej pracy i samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 6) dbanie o rozwój psychofizyczny dzieci poprzez aranżowanie działań prozdrowotnych,
- 7) zasięganie opinii rodziców przed podjęciem ważnych decyzji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczących dzieci,
- 8) reagowanie na zjawiska patologiczne w rodzinie i środowisku dziecka , współdziałanie z instytucjami opieki i ochrony praw dziecka,
- 9) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy z zakresu wychowania przedszkolnego, podwyższanie swoich kwalifikacji poprzez udział w różnych formach doskonalenia,
- 10) prezentowanie rodzicom osiągnięć dzieci,
- 11) informowania rodziców o realizacji zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego,
- 12) włączania rodziców w działalność przedszkola,
- 13) prowadzenia obowiązującej dokumentacji.

#### § 24.

##### **Pracownicy obsługi przedszkola**

1. Do obowiązków woźnych, pomocy do dzieci / sprzątaczek należy:

- 1) Utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach, łącznie z kącikami tematycznymi
- 2) Mycie zabawek
- 3) Estetyczne podawanie dzieciom posiłków
- 4) Pomoc nauczycielowi w organizowaniu pracy opiekuńczej
- 5) przestrzeganie przepisów bhp i przeciw pożarowych. oraz dyscypliny pracy

#### § 25.

1. Do obowiązków kucharki należy:

- 1) Zapewnienie zdrowego racjonalnego i zgodnego z normą żywienia.
- 2) Uczestniczenie w planowaniu posiłków i przygotowywanie posiłków wg opracowanego jadłospisu.
- 3) Dbanie o najwyższą jakość i smak posiłków i wydawanie ich o właściwych porach.
- 4) Przestrzeganie zasad technologii i estetyki wg zasad HACCP, przepisów BHP i przeciw pożarowych
- 5) Przyjmowanie produktów z magazynu, racjonalne ich wykorzystanie.
- 6) dbałość o powierzony sprzęt oraz o czystość w pomieszczeniach kuchennych.

#### § 26.

1. Do obowiązków konserwatora należy:

- 1) codzienny nadzór nad stanem technicznym całego obiektu
- 2) utrzymanie czystości w przedszkolu ,placu zabaw i wokół całego terenu przedszkola,
- 3) dokonywanie drobnych napraw sprzętu i urządzeń przedszkola,
- 4) przestrzeganie przepisów BHP , ppoż oraz dyscypliny pracy,
- 5) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt ,narzędzia, materiały i oszczędne gospodarowanie nimi.

#### § 27.

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do wykonywania innych poleceń dyrektora przedszkola.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 28.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.