

Załącznik
do Uchwały Nr X/80/2015
Rady Miejskiej w Otmuchowie
z dnia 27 listopada 2015 r.

S T A T U T

DOMU KULTURY ZAMEK W OTMUCHOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. „Dom Kultury Zamek w Otmuchowie” zwany dalej Domem Kultury jest samorządową instytucją kultury działającą na zasadach określonych w Ustawie z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r, poz.406 z późn. zm.) i w niniejszym statucie.
2. Organizatorem Domu Kultury jest jednostka samorządu terytorialnego - Gmina Otmuchów.

- § 2.1. Terenem działania Domu Kultury jest Gmina Otmuchów.
2. Siedziba Domu Kultury mieści się w Zamku Otmuchowskim w Otmuchowie woj. opolskie, ul. Zamkowa 4.

§ 3. 1. Dom Kultury:

- 1) posiada osobowość prawną i prowadzi samodzielną działalność w granicach określonych w ustawie oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.
 - 2) podlega wpisaniu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Otmuchowa.
2. Dom Kultury posługuje się pieczęcią podłużną, zawierającą pełną nazwę instytucji, adres jej siedziby, numer NIP, numer REGON i numer telefonu.

II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI.

§ 4.

1. Do zakresu działania Domu Kultury należy tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury oraz ochrona zabytków, a w szczególności:
 - 1) dbałość o zachowanie substancji zabytkowej Zamku Otmuchowskiego i jego otoczenia w możliwie jak najlepszym stanie, organizowanie i przeprowadzanie remontów utrwalających jego zabytkowe walory,
 - 2) gromadzenie, ochrona oraz udostępnianie zbiorów historycznych z zakresu przeszłości Zamku Otmuchowskiego, Gminy Otmuchów oraz propagowanie historycznej przeszłości regionu otmuchowskiego,

- 3) gromadzenie, chronienie i udostępnianie eksponatów o charakterze muzealnym: dzieł sztuki, pamiątek historycznych, militariów, materiałów dokumentacyjnych, książek i archiwaliów - pozyskiwanych w drodze: darowizn, zakupów, przekazów a także eksponowanie depozytów,
 - 4) współpraca z muzeami, a w szczególności z Muzeum w Nysie w zakresie pozyskiwania darowizn i depozytów zbiorów muzealnych,
 - 5) inwentaryzowanie i katalogowanie zgromadzonych zbiorów,
 - 6) prowadzenie działalności wydawniczej, w szczególności związanej z przeszłością Zamku Otmuchowskiego i działalnością Domu Kultury,
 - 7) organizowanie wystaw czasowych i stałych,
 - 8) organizowanie koncertów muzycznych i innych form działalności artystycznej z wykorzystaniem sal i plenerów zamkowych,
 - 9) współorganizowanie dorocznej imprezy p.n. „Lato Kwiatów Otmuchów”,
 - 10) upowszechnianie wiedzy o Domu Kultury i jego działalności,
 - 11) współpraca z Miejsko-Gminnym Domem Kultury w Otmuchowie i szkołami,
 - 12) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i związkami twórczymi oraz twórcami indywidualnymi,
 - 13) administrowanie Zamkiem Otmuchowskim,
 - 14) prowadzenie tzw. zielonych szkół.
2. Do zakresu działalności Domu Kultury wchodzi również prowadzenie innej, pozastatutowej działalności gospodarczej, mającej na celu uzupełnienie źródeł finansowania, polegającej w szczególności na: organizowaniu imprez turystycznych, wynajmie pokoi noclegowych i sal, działalności handlowej w tym gastronomicznej i.t.p.
3. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczane będą na sfinansowania działalności statutowej Domu Kultury.

III. ORGANY ZARZADZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA.

§ 5.

1. Domem Kultury kieruje dyrektor, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Otmuchowa w trybie zgodnym z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor zarządza działalnością Domu Kultury, reprezentuje jego na zewnątrz oraz odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.
3. Do obowiązków Dyrektora należy kierowanie pracą Domu Kultury, a w szczególności:
 - 1) ustalenie i wprowadzenie zarządzeniem schematu organizacyjnego i regulaminu organizacyjnego Domu Kultury,
 - 2) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zamku,
 - 3) składanie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym Domu Kultury,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Burmistrzowi Otmuchowa rocznych planów działalności Domu Kultury oraz rocznych planów finansowych,
- 5) sporządzanie rocznych sprawozdań z wykonania planów działalności oraz rocznych planów finansowych,
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej,
- 7) prowadzenie skutecznej polityki marketingowej, zapewniającej osiągnięcie dobrych wyników w działalności merytorycznej i finansowych.

§ 6.

1. Przy Domu Kultury działa jako organ doradczy Społeczna Rada Kultury, zwana dalej Radą.
2. Rada składa się z trzech członków powoływanych przez Burmistrza Otmuchowa na okres czterech lat.
3. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami, a w szczególności zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy.
4. Pierwsze posiedzenie w nowej kadencji Rady zwołuje Burmistrz Otmuchowa.
5. W pracach Rady z głosem doradczym może uczestniczyć Dyrektor lub jego przedstawiciel.
6. Burmistrz Otmuchowa stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Społecznej Rady Kultury przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z członkostwa,
 - 2) pisemnego wniosku Przewodniczącego o wygaśnięcie członkostwa wskutek nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w pracach Rady przez okres co najmniej trzech kolejnych terminów posiedzeń lub innych form aktywności,
 - 3) skazania członka prawomocnym wyrokiem sądowym.
 - 4) śmierci członka,

§ 7.

1. Rada:
 - 1) działa w oparciu o roczny plan pracy, który przedstawia Burmistrzowi Otmuchowa i dyrektorowi,
 - 2) opiniuje roczne plany działalności i roczne plany finansowe Domu Kultury oraz sprawozdania z wykonania tych planów,
 - 3) może zgłaszać własne propozycje do planów pracy Domu Kultury,
 - 4) może zgłaszać dyrektorowi swoje uwagi i propozycje związane z działalnością tej jednostki organizacyjnej,
2. Szczegółowy tryb pracy Rady regulować może uchwalony przez nią regulamin.
3. Wszystkie decyzje Rady zapadają w wyniku głosowania, zwykłą większością głosów.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8.

1. Zamek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych: w rozdziale 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r, poz. 330 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r, poz. 885 z późn. zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest Roczny Plan Finansowy, opracowywany przez Dyrektora.
3. Do źródeł finansowania działalności Domu Kultury należą:
 - 1) dotacje budżetowe, środki finansowe otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 2) wpływy: ze sprzedaży biletów wstępu, sprzedaży wydawnictw, wynajmu pokoi noclegowych, sal, działalności gastronomicznej, sprzedaży pamiątek i.t.p.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

Statut nadaje i zmienia Rada Miejska w Otmuchowie.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.